



*Municipalidad de Tabossi*

20 de junio 169 Telefax (0343 4970027)  
(3111) Tabossi. Entre Ríos.

## **DECRETO N° 03/11**

Villa Tabossi, 15 de Diciembre de 2.011.

### **VISTO:**

La conveniencia de fijar un período de receso en la actividad del Municipio, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que la experiencia ha demostrado que durante el mes de Enero, existe una menor demanda en los servicios públicos Municipales por parte de los terceros, que permite durante el mismo otorgar licencia ordinaria a la mayor parte de los agentes municipales;

Que es conveniente determinar un receso de la actividad del Municipio, computándose este período a las licencias ordinarias del personal;

Que esta medida no implica la suspensión de todos los servicios municipales, puesto que se deberán mantener prestaciones mínimas de los servicios considerados ineludibles, para lo que el secretario municipal establecerá un organigrama.

### **POR ELLO**

#### **EL PRESIDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA TABOSSI EN USO DE SUS FACULTADES**

### **DECRETA:**

**Art.1°:** Dispónese el receso de las actividades en el ámbito de este Municipio, en el período que va entre el 02 de Enero de 2.012 hasta el 31 de Enero de 2012 inclusive, estableciendo asueto e inhábil administrativo los días 23 y 30 de Diciembre de 2.011.

**Art.2°:** Establécese para todo el personal de este municipio no excepcionado por otra disposición licencia ordinaria correspondiente al año 2.011. Los agentes a quienes corresponda un período de licencia ordinaria mayor, podrán optar en continuar en uso de la misma hasta el vencimiento del plazo correspondiente, o tomar la licencia restante en el periodo de vacaciones de invierno.

**Art.3°:** Declarase inhábiles administrativos los días comprendidos establecidos en el art.1°, a los efectos de toda presentación o continuación de trámites administrativos, conforme lo establecido en el art. 18 de la Ley Provincial 7.060.

**Art.4°:** Prorrogase hasta el 17/02/2.012, inclusive, todo vencimiento de Tasas o Tributos Municipales, así como las visaciones o renovaciones de Registro de Conducir, que vencieran en el período de receso que comienza el 02/01/2.012.

**Art.5°:** Establézcase que el Secretario Municipal realice un organigrama de funcionamiento de los servicios no propensos a ser suspendidos por su naturaleza con indicación de los agentes afectados y horarios a cumplir.

**Art. 6°** Disponese que el día 29/12/11 no se atenderá al público, ya que será ocupado por el personal municipal para realizar el cierre del ejercicio administrativo del corriente año.-

**Art.7°:** Comuníquese, publíquese, regístrese y en estado archívese.

Tener en cuenta para el año 2011:

**Art.4º:** Prorróguese hasta el 14/02/2.011, inclusive todo vencimiento de Tasas o Tributos Municipales que vencieran en el período de receso que comienza el 27/12/2.010.

**Art.5º o 3º: Comuníquese a los vecinos de este Municipio cuyo vencimiento de** visación o renovación de Registro de Conducir opere en el período de receso que comienza el 27/12/2.010 y vence el 31 de enero de 2011 que, deberán realizar tal tramite correspondiente durante el mes de diciembre de 2010.-

**MUNICIPALIDAD DE**  
**TABOSSI**

**Disponese que el día**  
**29/12/11 no se**  
**atenderá al público,**

ya que será ocupado por  
el personal municipal  
para realizar el cierre del  
ejercicio administrativo  
del corriente año.-





**RECESO**  
**ADMINISTRATIVO**

**DECRETO N°03/11.-**

**02/01/2.012 HASTA EL**  
**31/01/2.012 INCLUSIVE.**

**ASUETO E INHÁBIL**  
**ADMINISTRATIVO LOS**  
**DÍAS 23 Y 30 DE**  
**DICIEMBRE DE 2.011.**

**Se prorroga hasta el 17/02/2.012, inclusive**  
**todo vencimiento de Tasas o Tributos**  
**Municipales, así como las visaciones o**  
**renovaciones de Registro de Conducir, que**  
**vencieran en el período de receso que**  
**comienza el 02/01/2.012.**

**MUNICIPALIDAD DE**  
**TABOSSI**

**SE ATENDERA AL PUBLICO EL**  
**DIA 11/01/2.010, DE 8:00 A 11:00**  
**Hs. PARA EL COBRO DE**  
**FACTURA ENERGIA**  
**ELECTRICA Y TASA**  
**MUNICIPAL.**